

# INFORME OFICIAL

**Lei Municipal nº 15/97, de 08 de Abril de 1997**  
Redação e escritório: Edifício Sede da Prefeitura Municipal  
Rua Francisco s/n, Centro - Algodão de Jandaíra – PB CEP: 58.399-000  
Gestão 2025-2028 | [www.algodaodejandaira.pb.gov.br](http://www.algodaodejandaira.pb.gov.br)

## ED. EXTRA OUTUBRO/2026

### ATOS DO PODER EXECUTIVO DE ALGODÃO DE JANDAÍRA-PB

#### EDITAL - EDUCAÇÃO



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALGODÃO DE JANDAÍRA  
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES  
CNPJ 06.074.166/0001-39

#### EDITAL PROCESSO DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA INTERNA PARA PROVIMENTO DA FUNÇÃO DE GESTOR ESCOLAR - PERÍODO 2027/2028

O MUNICÍPIO DE ALGODÃO DE JANDAÍRA - PB, por intermédio da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, nos termos do art. 37, caput, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, torna pública as informações para inscrição no Edital nº 003/2026, de 26 de outubro de 2026, cujo teor disciplina Processo de Seleção Simplificada Interna para o provimento de vagas para GESTORES ESCOLARES E GESTORES ESCOLARES ADJUNTOS PARA LOTAÇÃO NOS ESTABELECIMENTOS DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE ENSINO, de acordo com as cláusulas e condições a seguir expostas.

##### 1. DO OBJETO.

- 1.1. O presente Edital de Seleção Simplificada Interna disciplina os requisitos, etapas e condições necessárias para o provimento de Gestores Escolares e Gestores Escolares Adjuntos, para atuarem no período de 01 de janeiro de 2027 à 31 de dezembro de 2028, de acordo com as especificações deste instrumento convocatório.

##### 2. DO FUNDAMENTO JURÍDICO.

- 2.2. Este Edital de Seleção Simplificada Interna tem como fundamento jurídico o disposto no artigo 37, caput, da Constituição Federal, Lei nº 9.394/1996.

##### 3. DOS REQUISITOS NECESSÁRIOS PARA PARTICIPAR DESTE PROCESSO DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA INTERNO.

- 3.1. São requisitos necessários à participação neste processo de seleção simplificada interna:

- a) Ser professor(a) efetivo(a) na Rede Municipal de Ensino do Município de Algodão de Jandaíra - PB;
- b) Estar em pleno exercício em sala de aula, coordenação ou como gestor escolar atuante;
- c) Possuir graduação completa em pedagogia ou licenciatura em áreas afins;
- d) Ter concluído estágio probatório até a data da inscrição desta Seleção;
- e) Estar quite com as obrigações militares (candidatos do sexo masculino);
- f) Estar quite com as obrigações eleitorais;
- g) Atender às demais exigências contidas neste Edital.

##### 4. DO QUADRO DE VAGAS.

- 4.1. As funções e a carga horária do objeto de provimento neste processo de seleção simplificada interna estão devidamente especificadas na tabela a seguir:

| FUNÇÃO                 | NÚMERO | ETAPA DE ENSINO                  | UNIDADES ESCOLARES                                                              | CARGA HORÁRIA |
|------------------------|--------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Gestor Escolar         | 01     | Educação Infantil                | Creche José Renato Alves de Farias                                              | 40 horas      |
|                        | 01     | Ensino Fundamental Anos Iniciais | Escola Municipal de Ensino Fundamental Professora Terezinha Alves do Nascimento | 40 horas      |
|                        | 01     | Ensino Fundamental Anos Iniciais | Escola Municipal de Ensino Fundamental Hilda Lins dos Santos                    | 40 horas      |
|                        | 01     | Ensino Fundamental Anos Finais   | Escola Municipal de Ensino Fundamental Manoel Antonio Coelho de Andrade         | 40 horas      |
| Gestor Escolar Adjunto | 01     | Educação Infantil                | Creche José Renato Alves de Farias                                              | 40 horas      |
|                        | 01     | Ensino Fundamental               | Escola Municipal de Ensino Fundamental Professora Terezinha Alves do Nascimento | 40 horas      |
|                        | 01     | Ensino Fundamental               | Escola Municipal de Ensino Fundamental Hilda Lins dos Santos                    | 40 horas      |
|                        | 01     | Anos Finais                      | Escola Municipal de Ensino Fundamental Manoel Antonio Coelho de Andrade         | 40 horas      |

##### 5. DAS INSCRIÇÕES.

- 5.1. As inscrições para o provimento das funções especificadas neste Edital de Processo de Seleção Simplificada Interna serão gratuitas, e estarão abertas a partir do dia 26 de outubro de 2026, com encerramento previsto para o dia 30 de outubro de 2026, de 8h às 11h, no horário oficial de Brasília/DF, conforme disposto na CLÁUSULA DOZE.
- 5.2. As inscrições para o Processo Seletivo Simplificado da Secretaria de Educação de Algodão de Jandaíra - PB serão realizadas exclusivamente de forma presencial na sede da Secretaria Municipal de Educação, no horário das 08h às 11h, localizada à Rua Vicente Ferreira de Lima, no município de Algodão de Jandaíra - PB.
- 5.3. O(a) candidato(a) deverá anexar cópia impressa dos seguintes documentos no ato de inscrição:
- 5.3.1. Carteira de Identidade (RG), CPF ou CNH;
  - 5.3.2. Comprovante de residência atualizado;
  - 5.3.3. Último contracheque do município de Algodão de Jandaíra - PB;
  - 5.3.4. Diploma de Graduação e/ou de Pós-Graduação, emitido por Instituição de Ensino reconhecida pelo Ministério da Educação MEC, ou revalidado/reconhecido pelo MEC se obtido no exterior e os demais documentos descritos no item 8.1, deste edital para análise curricular.
- 5.4. Serão desconsideradas as inscrições submetidas fora do período estipulado no item 5.1, deste Edital.
- 5.5. A Secretaria de Educação do Município de Algodão de Jandaíra - PB e/ou a Comissão Especial de Exame e Avaliação Curricular **NÃO SE RESPONSABILIZAM** por inscrições efetuadas cujo material de análise esteja eventualmente corrompido, incompleto, danificado,

- ou pela ocorrência de caso fortuito e/ou força maior que impeça o(a) candidato(a) de formalizar sua inscrição nesta seleção simplificada interna.
- 5.6. Em caso de constatada a duplicidade na inscrição será considerada a última inscrição.
- 5.7. É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) a veracidade das informações prestadas neste processo de seleção simplificada interna, ficando sujeito, em caso de declaração falsa, a responsabilização e sanção de natureza administrativa, cível e/ou criminal previstas em lei.

#### 6. DA REALIZAÇÃO DO PROCESSO DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA.

- 6.1. O processo de seleção simplificada previsto neste Edital será realizado pela Comissão Especial de Exame e Avaliação, instituída através da Portaria nº 037 de 15 de outubro de 2026, expedida pelo Prefeito Municipal.

#### 6.2. Compete à Comissão Especial de Exame e Avaliação:

- Analisar e deliberar, à luz do Edital de Processo de Seleção Simplificada Interna, se os(as) candidatos(as) às vagas atendem/preenchem os requisitos formais de inscrição descritos na CLÁUSULA QUINTA do referido Edital;
- Acompanhar e fiscalizar as etapas do Processo de Seleção Simplificada Interna, nos termos e condições da CLÁUSULA SETIMA do instrumento convocatório;
- Avaliar e deliberar, à luz do Edital de Processo de Seleção Simplificada Interna, os(as) candidatos(as) em cada etapa de avaliação descrita na CLÁUSULA SETIMA do instrumento convocatório.

- 6.3. Não poderá integrar a Comissão Especial de Exame e Avaliação aquele(a) que, em relação aos candidatos(as) seja cônjuge, companheiro ou parente consanguíneo ou afim em linha reta ou colateral até o terceiro grau.

#### 7. DO PROCESSO SELETIVO

A Seleção Pública será composta de **03 (TRÊS)** FASES, conforme disposto abaixo:

- 1ª Fase (HABILITAÇÃO):** (Eliminatória e classificatória): Análise curricular através da comprovação de formação mínima exigida em Pedagogia ou licenciatura, sendo necessário curso em pós-graduação em Gestão Escolar, quando apresentado documento de Licenciatura; e comprovante de experiência no serviço público na área de educação, com pelo menos 02 (dois) anos.
- 2ª Fase:** (Eliminatória e Classificatória) Análise de projeto de Gestão Escolar e apresentação do projeto de Gestão com foco na atuação de gestor na área administrativa, financeira, gestão pessoal e pedagógica.
- 3ª Fase:** (Eliminatória e Classificatória): Entrevista, tratando de temática de Gestão Escolar Alinhada às diretrizes da BNC e Parecer CNE/CP nº 4/2021, aprovado em 11 de maio de 2021 - Base Nacional Comum de Competências do Diretor Escolar (BNC-Diretor Escolar) – Disponível em: [https://www.gov.br/mec/pt-br/cne/pdf/pareceres-do-cne/cp/2021/pcp004\\_21.pdf](https://www.gov.br/mec/pt-br/cne/pdf/pareceres-do-cne/cp/2021/pcp004_21.pdf)

#### 8. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO:

##### 8.1. PRIMEIRA FASE:

**DA HABILITAÇÃO:** serão habilitados para participarem do processo seletivo, os(as) candidatos(as) que apresentarem a documentação descrita no item 5.3 deste edital;

**DA CLASSIFICAÇÃO:** para a classificação, os(as) candidatos(as) deverão apresentar a documentação para **ANÁLISE CURRICULAR** (de caráter classificatório e eliminatório), conforme tabela abaixo:

| DESCRIÇÃO                                                                                                  | PONTUAÇÃO                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Graduação na área de educação, limitado a um título.                                                       | 1,0 pontos                                |
| Pós-graduação lato sensu de no mínimo 360 horas na área de educação, especialização, limitado a um título. | 1,0 pontos                                |
| Pós-graduação stricto sensu na área de atuação pretendida – Mestrado, limitado a um título.                | 2,0 pontos                                |
| Pós-graduação stricto sensu na área de atuação pretendida – Doutorado, limitado a um título.               | 2,0 pontos                                |
| Experiência em Gestão Escolar para a função de gestor escolar.                                             | 0,1 ponto, no máximo dois anos.           |
| Cursos na área de Atuação – Carga Horária Mínima de 40 horas nos últimos 05 Anos.                          | 1,0 ponto por curso, limitado a 10 pontos |
| <b>TOTAL.</b>                                                                                              | <b>10,0</b>                               |

**AVALIAÇÃO – APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA E ESTA SENDO APROVADA NA ÍNTEGRA PELA COMISSÃO;**

Será divulgada a lista de classificados no site da prefeitura municipal de Algodão de Jandaíra, conforme calendário disposto neste edital.

#### 8.2. SEGUNDA FASE:

**PROJETO:** A Elaboração e apresentação de plano de gestão é de caráter eliminatório e classificatório. Com o projeto de gestão entregue no dia a apresentação conforme cronograma de atividades previsto neste edital, vale 10,0 (dez), realizada em formato presencial no endereço da Secretaria Municipal de Educação, a saber, na Rua Vicente Ferreira de Lima, s/nº, Algodão de Jandaíra - PB, cujos planos de Gestão deverão ser entregues no ato da apresentação, contemplando os seguintes tópicos:

- Memorial do candidato;
- Composição da Equipe Gestora;
- Caracterização da Escola;
- Níveis e Modalidades atendidas;
- Resultados de Avaliações Externas (Exclusivo para Educação Fundamental);
- Objetivo Geral;
- Justificativa;
- Plano de Ação – 2027/2028 contendo: Detalhamento de metas, estratégias, ações, duração, resultados e responsáveis nas dimensões administrativas, pedagógicas e financeiras;
- Estratégias de Avaliação e Monitoramento; e

#### 8.2.10 Referências.

**AVALIAÇÃO – NOTA DE 0,00 (ZERO) A 10,0 (DEZ) PONTOS, CONFORME APRESENTAÇÃO CLARA DOS ITENS DO PROJETO, em acordo com o que se estabelece a BNC do gestor escolar, que é o documento norteador.**

#### 8.3. - TERCEIRA FASE:

**ENTREVISTA:** A entrevista terá caráter eliminatório.

8.3.1. – A entrevista acontecerá de forma presencial na Secretaria Municipal de Educação, na Rua Vicente Ferreira de Lima, s/nº, Algodão de Jandaíra - PB e tem como objetivo ampliar a abrangência das informações sobre os candidatos, aprofundar e refinar mais as observações dos avaliadores sobre o comportamento, atitudes, expressão individual, motivação, comprometimento e visão de educação do candidato.

8.3.2. – Cada candidato(a) será entrevistado(a) pelos integrantes da Comissão Especial de Exame e Avaliação. Os integrantes farão a entrevista com cada candidato(a) de forma individual e isolada.

8.3.3. – Somente será permitido o ingresso na sala de realização da entrevista candidato que estiver devidamente inscrito e apresentar “documento legal de identidade com foto”. A ausência de apresentação dos documentos acarretará no impedimento do mesmo de realizar a entrevista.

8.3.4. – O(a) entrevistador(a) analisará as habilidades como comunicação, inteligência emocional, adaptabilidade e facilidade para trabalhar em equipe, entre outras adaptações para o cargo almejado.

8.3.5. – A Comissão Especial de Exame e Avaliação ficará isenta de responsabilidade de qualquer natureza, caso seja necessário recolher quaisquer aparelhos antes do início ou durante a realização da entrevista.

8.3.6. – Será divulgado em site da prefeitura a data e o horário das entrevistas.

**AVALIAÇÃO – NOTA DE 0,00 (ZERO) A 10,0 (DEZ) PONTOS, CONFORME ANÁLISE DA COMISSÃO.**

#### 9. DO RESULTADO FINAL

9.1 – Cada etapa do certame com os classificados e/ou resultados será publicada no site da prefeitura de Algodão de Jandaíra. <https://algodaojandaira.pb.gov.br/portal/>

9.2 - É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) o acompanhamento de todas as publicações no site oficial da prefeitura sobre este edital.

9.3- A nota final dos(as) candidatos(as) será obtida por meio da média aritmética simples das notas alcançadas nas três etapas do certame: Etapa 1, análise documental; Etapa 2, apresentação do projeto; e Etapa 3, entrevista sobre o projeto de gestão. Cada etapa terá pontuação máxima de 10 (dez) pontos. Para o cálculo da nota final, serão somadas as notas obtidas nas três etapas, dividindo-se o resultado por 3 (três). A classificação dos candidatos ocorrerá em ordem decrescente de nota final, conforme a pontuação obtida.

9.4 - Na hipótese de ocorrer empate, quando da apuração da nota final, serão utilizados os seguintes critérios de desempate:

- maior idade, considerando, respectivamente, ano, mês e dia;
- persistindo o empate, o desempate será por sorteio público.

#### 10. DOS RECURSOS

10.1- Caberá recurso junto à Comissão Especial de Exame e Avaliação da seleção contra os resultados das etapas previstas no CRONOGRAMA GERAL deste edital.

10.2. O recurso deverá ser interposto em forma de requerimento devidamente fundamentado, de forma presencial, durante o período descrito no CRONOGRAMA GERAL deste edital.

10.3. Não serão aceitos, para fins de julgamento, recursos apresentados fora do prazo, sem identificação e/ou sem fundamentação.

10.4. Havendo alteração no resultado oficial do Processo de Seleção Pública, em razão do julgamento de recursos apresentados à comissão organizadora da seleção, este deverá ser republicado com as alterações que se fizerem necessárias.

#### 11. DA EXCLUSÃO DO CANDIDATO

11.1. Será excluído(a) da Seleção Pública o(a) candidato(a) que:

- Fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexistente;
- Desrespeitar os membros da Comissão Especial de Exame e Avaliação desta Seleção Pública;
- Descumprir quaisquer das instruções contidas no Edital;
- Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido.

#### 12. DO CRONOGRAMA DE ATIVIDADES PREVISTAS.

12.1. Observado o disposto deste Edital, o cronograma para a execução das fases previstas neste instrumento convocatório observará as datas a seguir indicadas:

| ATIVIDADES                                                          | PERÍODOS                |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Etapa 01 – Inscrições                                               | 26/10/2026 a 30/10/2026 |
| Homologação das Inscrições                                          | 06/11/2024              |
| Prazo para apresentar o recurso contra o indeferimento da inscrição | 09/11/2026              |
| Resultado do Recurso contra o indeferimento da inscrição            | 11/11/2026              |
| Etapa 02 – Apresentação do plano de Gestão                          | 16/11/2026 e 19/11/2026 |
| Resultado Preliminar                                                | 23/11/2026              |
| Prazo para apresentar o recurso contra o Resultado Preliminar       | 25/11/2026              |
| Resultado do Recurso contra o indeferimento do Resultado Preliminar | 27/11/2026              |
| Etapa 03 – Entrevista                                               | 08/12/2026              |
| Divulgação do Resultado do recurso contra o Resultado Final         | 10/12/2026              |

#### 13. DA DESCRIÇÃO E DAS ATRIBUIÇÕES DA FUNÇÃO DE GESTOR ESCOLAR E GESTOR ESCOLAR ADJUNTO:

13.1. DA DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO: Exercer a gestão considerando as dimensões administrativa, pedagógica e social, executando atividades de planejamento, monitoramento, coordenação na Unidade de Ensino, de modo a permitir o pleno funcionamento da mesma.

13.2. DAS ATRIBUIÇÕES DA FUNÇÃO:

- a) Elaborar, coordenar, executar, acompanhar e avaliar o Plano Anual de Trabalho da Escola em conjunto com a equipe pedagógica e administrativa;
- b) Coordenar a elaboração, a implantação e desenvolvimento do Projeto Político Pedagógico, do Plano de Desenvolvimento da Escola e do Regimento Escolar, junto com o coordenador pedagógico;
- c) Coordenar as atividades pedagógicas, administrativas e financeiras de acordo com as orientações do Conselho Escolar e da Secretaria de Educação;
- d) Elaborar os planos de aplicação financeira, receitas e despesas, de qualquer origem e a respectiva prestação de conta e submeter à apreciação e aprovação do Conselho Escolar;
- e) Executar as determinações dos órgãos aos quais a unidade de ensino está subordinada;
- f) Cumprir e fazer cumprir a legislação vigente e os convênios propostos no projeto político pedagógico da unidade de ensino;
- g) Representar a unidade escolar, responsabilizando-se juntamente com o Conselho Escolar pelo seu funcionamento;
- h) Administrar o patrimônio escolar, de acordo com a Lei vigente, zelando pela segurança e recorrendo, quando necessário, às autoridades competentes;
- i) Prover meios para a capacitação ou formações das equipes administrativas e pedagógicas, articulando-se com instituições que contribuam para o desenvolvimento do projeto educativo da unidade de ensino;
- j) Divulgar e executar projetos oriundos da Secretaria de Educação;
- k) Propor normas e aplicar medidas administrativas emanadas da Secretaria de Educação;
- l) Coordenar todo o processo de matrícula e de formação de turmas e turno obedecendo a legislação vigente;
- m) Estabelecer os horários das equipes pedagógicas e administrativas e encaminhar para a Secretaria de Educação;
- n) Dirigir, supervisionar e avaliar o trabalho desenvolvido pelas equipes administrativa e pedagógica da unidade de ensino;
- o) Manter o fluxo de informações entre unidade de ensino e a Secretaria de Educação;
- p) Analisar e assinar certificados, transferências, requerimentos de matrícula e demais documentos;
- q) Promover a articulação entre a unidade de ensino, a família e a comunidade, visando uma maior participação desses segmentos;
- r) Propor ações que visem à melhoria da qualidade dos serviços prestados;
- s) Submeter à apreciação do Conselho Escolar as transgressões disciplinares dos estudantes, ouvida a coordenação pedagógica e o conselho escolar;
- t) Cumprir e fazer cumprir o estatuto do magistério e do funcionário público;
- u) Coordenar o processo pedagógico, articulando as ações entre os turnos de funcionamento da unidade de ensino, junto com o coordenador pedagógico;
- v) Participar de programas de formação propostos para os coordenadores pedagógicos e outros;
- w) Promover e coordenar a avaliação global do ensino e da aprendizagem da unidade de ensino;
- x) Apresentar à comunidade, dentro dos prazos estabelecidos, os resultados da avaliação de desempenho e a movimentação financeira da unidade escolar.

14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 14.1. Na hipótese de restar constatada a inexistência ou falsidade documental, ainda que posteriormente à realização deste Edital, o(a) candidato(a) terá sua inscrição cancelada, sendo

declarados nulos de pleno direito todos os atos dela decorrentes, sem prejuízo de responsabilização do Interessado na esfera administrativa, cível e criminal, resguardados o devido processo legal, o contraditório e a ampla defesa.

15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.

- 15.1. Ao realizar a inscrição nesta seleção, o(a) candidato(a) declara que a participação neste Edital implica na aceitação integral e irrevogável dos termos, cláusulas, condições e anexos do presente Instrumento, que passarão a integrar as obrigações do(a) candidato(a), bem como na observância dos regulamentos administrativos que incidam sobre a matéria e, por fim, das normas técnicas aplicáveis, não sendo aceita, sob qualquer hipótese, alegação de seu desconhecimento em qualquer fase do procedimento administrativo.
- 15.2. No momento do preenchimento do formulário e anexos, o(a) candidato(a) deverá verificar a apresentação de todos os dados, sob pena de ser desclassificado e de não caber interposição de recurso documental.
- 15.3. Em atendimento ao interesse público, e sem que caiba aos Interessados qualquer tipo de indenização, fica assegurado à autoridade competente anular ou revogar, no todo ou em parte, a presente Seleção Simplificada, a qualquer tempo, disto dando ciência aos interessados mediante publicação no Diário Oficial do Município, no sítio eletrônico do Governo Municipal e/ou nas mídias digitais de uso oficial da Prefeitura Municipal de Algodão de Jandaira - PB.
- 15.4. Restando constatada a necessidade de alteração de cláusulas e/ou prorrogação dos prazos descritos no Cronograma de Atividades previsto na CLÁUSULA DOZE deste Edital, a SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ALGODÃO DE JANDAÍRA publicará o respectivo termo no Diário Oficial do Município, no sítio eletrônico do Governo Municipal e/ou nas mídias digitais de uso oficial da Prefeitura Municipal de Algodão de Jandaira, cientificando os(as) candidatos(as) das alterações eventualmente promovidas.

Algodão de Jandaira - PB, 26 de outubro de 2025.

  
Humberto dos Santos  
Prefeito Municipal

Página 7

Página 8